



# Plan stratégique 2019-2024

MISSION / VISION / VALEURS / STRATÉGIES



# Plan stratégique 2019-2024

## MISSION

- Développer de jeunes joueurs de soccer ainsi que de futurs citoyens responsables, en encourageant la pratique du soccer pour le simple amour de ce sport et pour le développement de la personne dans un cadre participatif ou compétitif
- Fournir aux membres le service nécessaire à l'épanouissement du participant quelque soit le niveau de compétition auquel il appartient, en fournissant un cadre structurel optimal (projets, infrastructures, outils pédagogiques, formations...)
- Rejoindre les gens de Candiac en les invitant à s'impliquer dans leur **Club de Soccer** tout en leur demandant de faire preuve d'esprit sportif dans un environnement agréable.



# Plan stratégique 2019-2024

## VISION

Le Club de Soccer Candiac – Conseil d'Administration et Employés souhaitent créer des **partenariats riches** avec :

- LES JOUEURS
- LA VILLE
- LES ÉCOLES
- LES CITOYENS
- LES PARENTS
- LES BÉNÉVOLES
- LES CLUBS VOISINS
- LES ENTREPRISES LOCALES



... afin d'offrir une **structure d'excellente qualité** pour encadrer les catégories et formes de jeu de soccer souhaitées par la population de **Candiac**

# Plan stratégique 2019-2024

## VALEURS



# Plan stratégique 2019-2024

## STRATÉGIES / OBJECTIFS



1. Renforcer et maintenir l'expertise technique

2. Diversifier les programmes en s'adaptant aux besoins des membres

**VISION**

3. Augmenter les partenariats financiers, scolaires, sportifs, municipaux

4. Améliorer la gestion de performance du Club

# Plan stratégique 2019-2024

## STRATÉGIES / OBJECTIFS



### 1. Renforcer et maintenir l'expertise technique

- Agrandir l'équipe technique de haut niveau
- Recruter les techniciens manquants (Micro, Féminin)
- Structure optimisée de responsabilité technique (Micro, École/Académie, Soccer à 7, Soccer à 9, Soccer à 11)
- Optimiser l'encadrement des joueurs entraîneurs, masculin/féminin (avec formation S2, S3, S7)
- Promouvoir la formation d'une équipe stable d'entraîneurs bénévoles, masculin/féminin, secteurs Récréatif-Intervilles-Compétitif (avec formation interne + S2, S3, S7)
- Bâtir une équipe stable de \_\_ techniciens Gardiens de but (avec formation ...)
- Coacher davantage les arbitres selon programme
- Continuer d'offrir l'aide aux gérants d'équipes



# Plan stratégique 2019-2024

## STRATÉGIES / OBJECTIFS

- Offrir Sélections à l'automne, accessible gratuitement à tous
- Offrir Camp de développement Automne/Hiver avec forfait de 1, 2 ou 3 activités/semaine. \*Éviter pratiques le week-end (éviter conflit avec activités familiales, matchs et pratiques CTR)
- Poursuivre Camp récréatif Automne + Hiver U4-U5/U6, U7-U8, U9-U12 et encadrer JE
- Développer la ligue de Futsal scolaire parascolaire inter-écoles (4 écoles primaires publiques de Candiac)
- Créer un comité Parents-Écoles-Club pour offrir des activités de soccer spéciales
- Créer un comité pour favoriser la participation accrue des filles (monter de 50% à 60% du total)
- Mettre en valeur les programmes et réussites des équipes sur site Web/Facebook et Infolettres

2. Diversifier les programmes en s'adaptant aux besoins des membres

# Plan stratégique 2019-2024

## STRATÉGIES / OBJECTIFS



### 3. Augmenter les partenariats financiers, scolaires, sportifs, municipaux

- Fixer un objectif de Commandites et communiquer
- Créer un poste Directeur des commandites au CA
- Mettre en place un comité Commandites
- Écrire une Politique de Commandites – Informer nos membres
- Créer un Comité Parents-Écoles-Club
- Organiser des activités de soccer dans les écoles
- Créer une Ligue de Futsal Écoles primaires Candiac
- Créer un partenariat avec un club voisin à partir de U13 pour offrir à nos membres des équipes dans tous les niveaux Récréatif, Compétitif A et AA Féminin et Masculin
- Élaborer un projet avec la Ville pour un nouveau terrain synthétique, idéalement recouvert pour la pratique de novembre à avril.





# Plan stratégique 2019-2024

## STRATÉGIES / OBJECTIFS

- Créer fichier de Planification annuelle des activités du Club par poste employé et par membre CA
- Compléter le fichier Responsabilités par poste employé et par membre CA
- Mettre en place un meeting de suivi hebdo Employés et membre(s) CE avec gestion priorités
- Écrire les politiques du Club pour aider à la prise de décision dans toutes les sphères d'activité (Technique/Finances/Administration/CA/RH)
- Reproduire le budget avec modèle Pro-Format fourni par la fédé
- Créer un Comité de nominations pour assurer une stabilité du CA et des entraîneurs de qualité
- Préparer un rapport annuel de Club (mise en commun des rapports de chaque directeur CA)

### 4. Améliorer la gestion de performance du Club